

Zeitmanagement

Selbst- und Zeitmanagement

Dies ist Ihr Seminar, wenn Sie...

- Zeitfresser erkennen und bekämpfen wollen,
- lernen wollen, Prioritäten bewusst zu setzen,
- ein effektives Lebens- und Zeitmanagement betreiben wollen,
- Selbststeuerung auch im Alltag anwenden wollen,
- lernen wollen, die Grundprinzipien der Planung umzusetzen.

Was sind die Inhalte?

In unserem Zeit- und Selbstmanagement Seminar vermitteln wir Ihnen, wie Sie Zeitmanagement-Methoden gezielt anwenden: Zeitfresser in den Griff bekommen, Prioritäten setzen und Ziele erreichen.

- Zeitfresser erkennen und bekämpfen
- Prioritäten bewusst setzen
- Ziele setzen und erreichen
- Grundprinzipien der Planung umsetzen
- Effektives Lebens- und Zeitmanagement betreiben
- Selbststeuerung im Alltag anwenden
- Positive Grundeinstellung erlangen und oder ausbauen

Welche Leistungen sind enthalten?

- Ein aktiver Seminartag
- Teilnehmer-Material
- Ausführliche Beispiele als Anregung und Idee zur Umsetzung
- Mittagssnack, Pausenverpflegung, Seminargetränke
- Teilnahme-Zertifikat

Ihr Nutzen:

- Besserer Überblick über Aufgaben und Ziele
- Prioritäten setzen und diese auch einhalten
- Zeitfresser identifizieren und bekämpfen
- Selbststeuerung im Alltag optimal anwenden



Firmen-/Inhouse Trainings

Diese und weitere Themen führen wir auch als maßgeschneiderte Firmentrainings durch.

Gerne informieren wir Sie über Ihre Möglichkeiten.

Wer sollte an diesem Seminar teilnehmen?

- Führungskräfte, Manager, Nachwuchsführungskräfte
- Projekt- und Gruppenleiter

Seminar-Dauer

1 Tag Praxis-Seminar
von 08:30 bis 17:00 Uhr

Zeitmanagement

Anmeldung faxen an 08031/3693-99

Investition: 397,- EUR zzgl. MwSt.

Im Seminarpreis sind umfangreiche Unterlagen, Mittagssnack sowie Getränke enthalten.

Ja, ich melde unten stehende Person(en) verbindlich zum Seminar an
und erwarte Ihre Teilnahmebestätigung und Rechnung, sofern noch Plätze frei sind.

Ort in Hamburg **am 15. Dezember 2011**

Teilnehmer 1 _____ **E-Mail** _____

Teilnehmer 2 _____ **E-Mail** _____

Anmeldung auf Beratung/ Empfehlung von _____

Bonus-Code (falls vorhanden) _____

Anmeldebestätigung und Rechnung bitte an:

Ansprechpartner _____

Firma _____

Straße _____

PLZ, Ort _____

E-Mail _____

Die Anmeldung ist verbindlich. Die Anmeldebedingungen (www.icos-akademie.de) habe ich zur Kenntnis genommen. Sie sind Bestandteil dieser Anmeldung.

**Ort, Datum,
Unterschrift** _____